

南臺科技大學資訊工程系校外實習課程實施要點 (適用108學年度起入學生)

民國99年10月4日系務會議通過
民國100年3月3日系務會議修訂通過
民國100年6月23日系務會議修訂通過
民國101年6月15日系務會議修訂通過
民國102年3月6日系務會議修訂通過
民國103年2月19日系務會議修訂通過
民國103年6月26日系務會議修訂通過
民國103年9月29日系務會議修訂通過
民國104年1月22日系務會議修訂通過
民國104年4月29日系務會議修訂通過
民國105年4月29日系務會議修訂通過
民國107年1月31日系務會議修訂通過
民國111年5月25日系務會議修訂通過

- 一、南臺科技大學資訊工程系(以下簡稱本系)依據「南臺科技大學學生校外實習實施辦法」與「南臺科技大學校外實習課程實施要點」特訂定此要點。
- 二、本系學生實習事務由「學生校外實習與就業輔導委員會」(以下簡稱本委員會)召集人定期召開會議,負責規劃執行校外實習與就業輔導,包含有關實習單位確認、實習分發、實習說明會、實習座談、輔導訪視、成績申訴與就業輔導等實習相關之業務。
- 三、本系分別於大學部及專科部上、下學期開設選修國內實習10學分之「產業實務校外實習(一)」課程與「產業實務校外實習(二)」課程;國外實習者分別於上下學期開設選修10學分之「產業實務海外實習(一)」課程與「產業實務海外實習(二)」課程,學生須至實習機構實習至少18週修讀實習課程期間,除定期返校座談會或研習活動等外,應全職於實習機構實習。本系於暑假另開設選修3學分之「產業實務暑期校外實習」課程,學生須於同一實習機構連續實習8週,且時數不低於320小時。
- 四、實習機構之遴選與審核,由本委員會以專業角度評估與本系專業相關,且國內合法登記之產業機構或法人機構。
- 五、學生校外實習期間之食宿、交通、保險及安全問題,依校外實習合約書實行。
- 六、本系於校外實習場所分發排定後,於學生前往實習前通知學生家長,並取得校外實習家長同意書。
- 七、學生校外實習守則:
 1. 實習生應遵守實習機構所有規章,服從該機構人員之指導並注意工作安全。
 2. 實習生儀容須端莊、待人謙卑有禮、工作具敬業精神。
 3. 實習生於實習期間應與學校保持聯繫,如有重大事件務必立即回報。
 4. 實習生於實習期間應接受輔導老師指導與考核,輔導老師於學生實習期間不定期至其輔導學生之實習地點訪問,以瞭解及輔導學生實習工作狀況。
 5. 實習生若有損壞校譽(如違反機構規定、酗酒等)之情事發生,依「南臺科技

大學學生獎懲要點」規定辦理。

八、校外實習課程考評成績計算方式：

- 1.實習結束前之依規定時間內，學生須撰寫實習報告乙份，由輔導老師依據學生繳交之實習報告及赴實習機構訪視情形給予報告成績(A)。
- 2.實習結束後由實習機構之督導人員給予學生實習成績(B)。
- 3.校外實習課程成績 = $A \times 30\% + B \times 70\%$ 。
- 4.若學生對於實習成績有爭議可提出申訴，該項成績由本委員會開會重新核定。

九、學生在校外實習機構完成暑期實習或學期實習且課程成績及格者，其校外實習選修課程學分可依「南臺科技大學校外實習課程實施要點」抵免辦法申請學分抵免。

十、本委員會每學期召開一次，討論學生實習與就業輔導事宜，以作為學生實習、就業輔導與課程規劃改進的參考，必要時得由召集人召開臨時會。

十一、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。